様式第４号の附表

ふくしま　働きやすい介護の職場認証評価制度

**提出書類チェックシート**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |

**年　　　月　　　日時点**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **認証分野** | **認証項目** | **提出書類（申請時）** | **チェック** | **備考** |
| １．働きやすい職場環境 | １－１★  休暇取得・労働時間削減のための取組の実施 | □取組内容を示した文書  （文書名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  又は  □免除基準に該当する資料  （文書名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| １－２★★  業務省力化の取組の実施 | □取組内容を示した文書  （文書名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  又は  □免除基準に該当する資料  （文書名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| １－３★  育児、介護と仕事を両立できる取組の実施 | □取組内容を示した文書  （文書名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）又は  □免除基準に該当する資料  （文書名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| １－４★  健康管理に関する取組の実施 | □取組内容を示した文書  （文書名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| １－５★★  職場内コミュニケーション活性化のための取組 | □取組内容を示した文書  （文書名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| **認証分野** | **認証項目** | **提出書類（申請時）** | **チェック** | **備考** |
| ２．キャリアパスと介護人材育成の取組 | ２－１★★  明確な給与体系の導入 | □給与規程等根拠資料 |  | 求められている内容を兼ね備えている場合は、どちらか一つでも可 |
| □給与制度資料等（給与表がある場合は給与表も含む）、昇給基準等 |  |
| ２－２★  新規採用者育成計画の策定と実施 | □新規採用者育成計画の内容が分かる資料  （資料名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| ２－３★  OJT指導者に対する研修等の実施 |  |  |  |
| ２－４★  キャリアパス制度の導入 | □キャリアパスの内容が分かる資料  （資料名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| ２－５★  人材育成計画又は研修計画の策定と実施 | □人材育成計画書資料  （資料名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| ２－６★★  人材育成を目的とした面接・評価の実施 | 〇面接マニュアル、面接シート、評価シート等の書類  （資料名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  | 求められている内容を兼ね備えている場合は、どちらか一つでも可 |
| 〇面接結果報告書、評価シート等の管理監督者への提出記録  （資料名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
| ２－７★★  資格取得に対する支援 | □資格取得支援に関する書類  （資料名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| **認証分野** | **認証項目** | **提出書類（申請時）** | **チェック** | **備考** |
| ３．介護の質の向上につながる取組 | ３－１★  施設の運営方針の周知 |  |  |  |
| ３－２★  相談体制・苦情解決の仕組みが確立し・機能している |  |  |  |
| ３－３★  公益通報の仕組みが確立し・機能している |  |  |  |
| ３－４★  身体拘束廃止・高齢者虐待防止の徹底 |  |  |  |
| ３－５★★  自律的・能動的な採用活動の取組と実施 | 〇求める人材像について明確化した文書  （資料名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| 〇制定したガイドライン  （資料名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
| ３－６★  地域交流等の取組 |  |  |  |
| 【申し送り等】 | | | | |

※文書・資料などの提出書類が準備できた項目のチェック欄に　✓　を入力します。

※掲示物等を提出する場合は、写真やプリントでの提出も可とします。

※提出資料について申し送り等がある場合は、申し送り等欄に記載してください。なお、申し送り等は審査の対象にはなりません。